

Департамент по образованию администрации Волгограда
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7 имени А.Н. Пахмутовой Дзержинского района Волгограда»
400117, Россия, Волгоград, ул. им. Кортоева, зд. 3
Тел. (8442)32-67-87; E-mail: School7@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

«16» января 2025 года

№ 12

Об утверждении плана мероприятий
МОУ СШ № 7 по противодействию
коррупции на 2025-2028 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 17.04.2014г. «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования», на основании постановления администрации Волгограда от 03.12.2024г. № 1320 «Об утверждении плана мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2025-2028 годы» и приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 10.01.2025г. № 03/10 «Об утверждении плана мероприятий Дзержинского ТУ ДОАВ по противодействию коррупции на 2025-2028 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

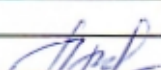
1. Утвердить прилагаемый план мероприятий МОУ СШ № 7 по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХР Попова А.Б.

Директор МОУ СШ № 7



Г.И.Попова

С приказом ознакомлен:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
16.01.2025		Попов А.Б.

**План мероприятий МОУ СШ № 7
по противодействию коррупции
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение и обновление на официальном информационно-справочном сайте МОУ СШ № 7 текстов нормативных правовых актов школы в сети Интернет	Январь, сентябрь 2025-2028 года	Инженер-программист Жемчужнов Д.М.
1.2.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	В течение 2025-2028года	Преподаватель-организатор ОБЗР Павлечко О.В.
1.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в деятельности школы в установленном законодательством порядке	В течение 2025-2028 года	Директор школы Попова Г.И.
1.4.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся школы по вопросам противодействия коррупции	Апрель, ноябрь 2025-2028г.	Директор школы Попова Г.И. Заместитель директора по АХР Попов А.Б.
1.5.	Реализация в школе факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов обществоведческих дисциплин, формирующих антикоррупционную установку	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.
1.6.	Организация антикоррупционного просвещения и воспитания учащихся в рамках дисциплин социально- экономического и гуманитарных циклов	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.
1.7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.
1.8.	Отчет директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на заседании Совета школы, на общешкольном родительском собрании	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.
1.9.	Проведение совещаний по формированию в школе негативного отношения к дарению подарков администрации и педагогическим работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.
2. Повышение эффективности деятельности МОУ СШ № 7 по противодействию коррупции			
2.1	Осуществление внутришкольного контроля по предоставлению государственных и муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.

	предоставления услуг		
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых контрольно-счетной палатой Волгограда	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.
2.3.	Организация контроля за соблюдением педагогами МОУ СШ № 7 кодекса этики педагогических работников	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.
2.4.	Организация работы «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	В течение 2025-2028года	Заместители директора по УВР
2.5.	Обновление информационных стендов в школе с информацией о предоставляемых услугах	В течение 2025-2028года	заместители директора по УВР
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы в целях обеспечения ими знания ответственности юридических лиц, в интересах или от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И., заместители директора по УВР
2.7.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками школы запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения школы в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей	В течение 2025-2028года	Заместитель директора по АХР Попов А.Б.
2.8.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в школе, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.
2.9.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	В течение 2025-2028года	Преподаватель-организатор ОБЗР Павлечко О.В.
2.10.	Проведение мероприятий (изучение, анализ, согласование, соответствие) по мониторингу изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анти-	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.

	коррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов школы и внесения соответствующих изменений		
3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учёта муниципального имущества			
3.1.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, земельных участков, за порядком передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждения, использованием средств бюджета Волгограда в пределах полномочий	В течение 2025-2028года	Заместитель директора по АХР Попов А.Б.
4. Совершенствование работы кадровых подразделений школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников школы	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.
4.2.	Организация для педагогов семинаров, совещаний, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.
4.3.	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции, этике муниципальной службы, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	По мере поступления документов	Директор школы Попова Г.И., заместители директора по УВР
4.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками школы (при наличии оснований)	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.,
4.5.	Проведение проверок достоверности и полноты иных сведений предоставляемых гражданами при поступлении на работу в школу	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И., старший методист Малых Е.Н.
4.6.	Обеспечение участия работников школы в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам		Директор школы Попова Г.И., преподаватель-организатор ОБЗР
5. Расширение системы правового просвещения населения Волгограда, профилактика коррупции с использованием средств массовой информации			
5.1.	Предоставление материалов антикоррупционной информации для распространения в средствах массовой информации в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда	По мере поступления	Директор школы Попова Г.И.
5.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В течение 2025-2028года	Директор школы Попова Г.И.

МОУ школы № 7
о мероприятиях по противодействию коррупции.

В школы составлен план мероприятий по профилактике коррупции.

Проведено совещание педагогических работников по разъяснению коррупционных действий.

Прошли заседания родительского комитета школы и классных комитетов. Разработано Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

На стенде для родителей отражена информация о «горячей линии».

Директор МОУ школы № 12

Попова Г.И.

Информация.

В школы каждую вторую среду месяца с 16.00 до 19.00 часов работает «горячая линия» для граждан по выявлению фактов коррупции в образовательном учреждении.

Администрация школы.