

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 7 Дзержинского района Волгограда»

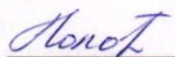
400117, Россия, Волгоград, ул. им. Кортоева, зд. 3, Тел. (8442) 32-67-87
E-mail school7@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МОУ СШ № 7

(протокол от 02.09.2024 № 1)

 Г.И. Попова

«02» сентября 2024 г.



Г.И. Попова

«02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 02.09.2024 г. № 16.01.23
Волгоград

об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МОУ СШ №7 (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 года за №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в образовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями).

- Статьей 46 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее – Социальный кодекс Волгоградской области), (с изменениями и дополнениями).

- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями и дополнениями).

Решениями Волгоградской городской Думы:

- от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями).

- от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда их малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся в первых классах» (с изменениями и дополнениями).

- от 14.11.2022 №77/1096 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых – четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся пятых – одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра».

- от 09.11.2016 г. № 49/1469 «Об утверждении положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями).

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20.

- Постановлением администрации Волгограда от 31.05.2023 г. № 528 "Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда на дому, денежной компенсацией".

- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-11 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Волгоградской области.

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МОУ СШ №7 Дзержинского района Волгограда; определяет порядок взаимодействия администрации, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации горячего питания детей, а также заменой бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными

учреждениями Волгограда на дому, денежной компенсацией родителям (законным представителям) обучающихся.

1.2.2. Основной задачей организации горячего питания учащихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное горячее питание обучающихся;
- пропаганду принципов правильного и полноценного горячего питания.

2. Организация питания учащихся.

2.1. Питание учащихся в МОУ СШ №7 осуществляется за счет бюджетных финансовых средств и средств родителей (законных представителей).

Питание обучающихся по очной форме обучения, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством (далее – обучающиеся льготных категорий), осуществляется за период их фактического пребывания в школе за счет средств соответствующих бюджетов.

2.2. Обучающиеся первых – четвертых классов по очной форме обучения и обучающиеся льготных категорий пятых – одиннадцатых классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – бесплатное горячее питание) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.2.1. В соответствии с действующим законодательством к льготной категории обучающихся пятых-одиннадцатых классов по очной форме обучения относятся обучающиеся:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей;
- состоящие на учете у фтизиатра;
- из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- из семей, являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной

военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции, (далее – обучающиеся льготных категорий).

2.3. Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями контроля по очной форме обучения обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучение которым организовано МОУ на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни фактического обучения в течение учебного года.

2.5. Питание обучающихся осуществляет организация, с которой СШ №7 заключает контракт в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Обучающиеся получают питание в помещении столовой-догоготовочной (далее – столовой) школы, предназначенном для приема пищи и оборудованном в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.7. Питание обучающихся осуществляется по меню в соответствии с контрактом и требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.8. В МОУ СШ №7 организовано дополнительное питание учащихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. Отпуск горячего питания обучающимся льготной категории и за плату родителей (законных представителей) организован по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания, утверждаемым директором МОУ СШ №7 и согласованным с организацией, осуществляющей питание детей по контракту.

2.10. Питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, осуществляется готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями детей, в обеденном зале МОУ.

2.11. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей, организованном на базе МОУ СШ №7 (далее – лагерь), учащиеся получают двухразовое или трехразовое горячее питание (в зависимости от режима работы лагеря и режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

2.12. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

2.13. Администрация школы:

2.13.1. Осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.13.2. Создает условия для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также использование результатов мониторинга для принятия решений по улучшению питания в школе.

2.13.3. Организует в столовой дежурство учителей.

2.13.4. Своевременно организует замену бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, денежной компенсацией за дни фактического обучения на основании заявления родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории.

Денежная компенсация обучающимся льготной категории назначается со дня принятия МОУ приказа о денежной компенсации и перечисляется МОО на счет родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории, указанный в заявлении, ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации. Размер денежной компенсации обучающимся льготной категории определяется МОО в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 22 февраля 2017 г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда» и исходя из количества дней фактического обучения.

2.13.5. Направляет в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда информацию о выплате денежных компенсаций обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, за отчетный месяц.

2.13.6. На основании заявления родителей (законных представителей) детей, об организации питания готовыми домашними блюдами с приложением назначения лечащего врача и индивидуального меню, разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) организует питание данной категории обучающихся.

2.13.7. Информировывает территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда об организации питания готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями, обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2.14. Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание:

2.14.1. Контролируют посещение столовой и учет количества учащихся получающих питание в своем классе.

2.14.2. Сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.

2.14.3. Ежедневно, в автоматизированной системе Аксиома или в письменном виде, предоставляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания в этот день в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

2.14.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

2.15. Контроль за учетом общего количества по школе учащихся обеспечивающихся льготным горячим питанием, формированием заявки на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, за

дни фактического обучения, возлагается на ответственного за организацию питания, утверждённого приказом директора.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания

3.1. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление), составленного по форме согласно Порядку предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда первых – четвертых и обучающихся льготных категорий пятых – одиннадцатых классов, к которому прилагаются следующие необходимые документы:

а) документ подтверждающий, что среднедушевой доход семьи обучающегося льготной категории, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи, или получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у врача-фтизиатра;

г) заключение медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок-инвалид»;

д) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

е) приказ МОУ об организации обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида;

ж) документ (сведения), подтверждающий, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

з) документ (сведения), подтверждающий, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

и) документ (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции

на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, представляются в МОУ СШ №7 и регистрируются в день их представления в журналах установленной формы.

3.3. МОУ СШ №7 рассматривает документы представленные родителем (законным представителем) обучающегося льготной категории и полученные, в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе представления) мер социальной поддержки доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4.1. В случае, если представленные родителями (законными представителями) документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, решение о предоставлении мер социальной поддержки может быть принято в день приема заявления и документов, что фиксируется в журналах регистрации заявлений и документов, в которых отражается дата начала предоставления мер социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки заверяются подписью родителей (законных представителей) обучающегося льготной категории.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- а) несоответствие учащегося требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- в) наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представленных родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории.

3.6. Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося льготной категории в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

3.7. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения учащимся МОУ СШ №7.

3.8. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МОУ СШ №7 в следующих случаях:

- а) выбытие получателя мер социальной поддержки из МОУ СШ №7;
- б) установление факта недостоверности представленных сведений;

в) заявление родителя (законного представителя) учащегося об отказе от получения мер социальной поддержки.

3.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МОУ СШ№7 соответствующего приказа.

3.10. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией

4.1. Обучающимся льготной категории бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни фактического обучения на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, денежной компенсацией (далее – заявление) родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории по определенной форме, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории.

4.2. В течение одного дня после приема и регистрации заявления родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории МОУ принимает решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, которое оформляется приказом о денежной компенсации.

4.3. Денежная компенсация обучающимся льготной категории назначается со дня принятия МОУ приказа о денежной компенсации и перечисляется на счет родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории, указанный в заявлении, ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации.

4.4. Размер денежной компенсации обучающимся льготной категории определяется МОУ в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 22 февраля 2017 г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда» и исходя из количества дней фактического обучения.

4.5. Основаниями для отмены приказа о денежной компенсации являются:

- заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории об отказе от денежной компенсации;
- прекращение образовательных отношений;
- утрата обучающимся льготной категории права на получение бесплатного двухразового питания;
- лишение родительских прав в отношении обучающегося льготной категории;
- отмена опеки (попечительства), расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении обучающегося льготной категории.

4.6. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) или совершеннолетний обучающийся льготной категории уведомляет в письменной форме МОУ об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до двух рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.7. Предоставление денежной компенсации обучающимся льготной категории

прекращается со дня принятия приказа МОУ о прекращении предоставления денежной компенсации по основаниям, перечисленным в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.8. МОУ ведет учет количества дней фактического обучения каждого обучающегося льготной категории.

5. Порядок организации питания готовыми блюдами домашнего приготовления обучающихся школы:

5.1. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в лечебном питании готовыми домашними блюдами, предоставляют в образовательную организацию заявление об организации питания готовыми домашними блюдами с приложением назначения лечащего врача и индивидуального меню, разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Ответственность за качество переданных готовых домашних блюд для организации питания детей, нуждающихся в лечебном питании, возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающийся приносит промаркированный контейнер (с указанием даты и времени изготовления пищи, ФИО обучающегося, номера класса, подписи родителя) с готовыми домашними блюдами, соответствующими меню, разработанному лечащим врачом, согласно времени пребывания обучающегося в образовательной организации и самостоятельно ставит его в холодильник в обеденном зале.

5.3. Обучающимся 1-4 классов готовые домашние блюда сотрудники пищеблока разогревают в печи СВЧ, в таре, предоставленной родителем (законным представителем).

5.4. Обучающимся 5-11 классов самостоятельно разогревают готовые домашние блюда в печи СВЧ в контейнере.

5.5. Контейнеры после приема пищи обучающиеся забирают с собой.

5.6. Если контейнер ребенок или родитель не забрали, он утилизируется вместе с содержащейся в нем продукцией.

6. Права и ответственность МОУ СШ №7

6.1. МОУ СШ №7:

6.1.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе:

- предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями;

- предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

- предусматривает помещения для выдачи исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся льготных категорий, в случае принятия такого решения в соответствии с законодательством;

- предусматривает помещение, оборудованное столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печи для разогрева блюд, обеспечиваются условия для мытья рук.

6.1.2. назначает ответственного работника в обязанности которого входит:

осуществление контроля за:

- организацией питания (за счет средств родителей и бесплатного питания);

- посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, ведущих ежедневный учет питающихся;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации;
- организацией совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и поставку продуктов питания, родительской общественностью питания обучающихся (горячее и буфетную продукцию) за счет средств родителей и бесплатное горячее питание;
- представлением в установленном порядке в орган управления образованием необходимую информацию по организации питания обучающихся;
- согласование разработанного организацией питания режима работы столовой;

6.1.3. разрабатывает и утверждает:

- график питания (приема пищи) учащимися (по согласованию с организацией питания);
- график дежурства учителей и администрации в столовой;
- график дезинфекции и влажной уборки;
- ежедневное цикличное меню, согласованное с организацией предоставляющей питание;
- размещает информацию по организации питания в МОУ, в том числе ежедневное меню на стенде столовой и на официальном сайте школы;
- создает и утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
- организует доступ родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи с целью осуществления родительского контроля за организацией питания детей в школе;
- организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, а так же работу по максимальному охвату обучающихся горячим организованным питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на обеспечение детей питанием в столовой школы (бесплатным и за счет средств родителей (законных представителей));
- на замену бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, денежной компенсацией;
- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным горячим питанием или денежной компенсацией, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- подавать заявление об организации питания готовыми домашними блюдами детей, нуждающихся в лечебном питании, с приложением назначения лечащего врача и индивидуального меню, разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).
- вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СШ №7 предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления МОУ СШ №7;
- знакомиться с ежедневным меню (размещается как в помещении столовой, так и на официальном сайте школы), ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- участвовать в родительском контроле за организацией питания детей в школе;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное горячее питание ребенка или на замену бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, денежной компенсацией предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством;

- своевременно предоставлять администрации МОУ СШ №7 достоверную информацию о праве на получение бесплатного горячего питания их ребенком;
- в случае изменения основания для издания приказа родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МОУ;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с бесплатного горячего на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- при предоставлении заявления об организации питания готовыми домашними блюдами детей, нуждающихся в лечебном питании, предоставлять назначение лечащего врача и индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача);
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Обязанности ответственного по организации питания.

8.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

8.2. Ответственный по организации питания обязан:

8.2.1.своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.1.раздела 3 данного Положения;

8.2.2.своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлен набор пищевых продуктов в текущем учебном году в соответствии с пунктом 4.2.раздела 4 данного Положения;

8.2.3.своевременно на основании заявления родителя (законного представителя) и предоставленного пакета документов в соответствии с п. 5.1.организует питание готовыми домашними блюдами детей, нуждающихся в лечебном питании в соответствии с п. 5.;

8.2.4.своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное горячее питание, а также денежную компенсацию в Дзержинское ТУ ДОАВ и предприятию общественного питания;

8.2.5.производить учёт присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное горячее питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой;

8.2.6.своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания учащихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Дзержинского ТУ ДОАВ в установленные сроки;

8.2.7.своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации горячего питания учащихся;

8.2.8.не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного горячего питания учащимся.

9. Непредвиденные обстоятельства

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней:

- участие в спортивных соревнованиях (приказ по школе);

- участие в проведении мероприятий (приказ по школе);

питание осуществляется по возможности прихода учащегося в школу.

10. Питание в ГПД

Организация питания в группах продлённого дня осуществляется:

10.1. за счёт средств родителей (законных представителей) для обучающихся, которые находятся в группе полный продлённый день;

10.2. для обучающихся групп продленного дня организуется одноразовое горячее питание (обед) в соответствии с графиком приема пищи в столовой МОУ СШ №7, утвержденным директором МОУ на учебный год;

10.3. питание обучающихся групп продленного дня осуществляется в соответствии с утвержденным контрактом на учебный год 10-ти дневным циклическим меню;

10.2. плата за питание учащихся продлённого дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно в буфет столовой МОУ СШ №7 или через систему Аксиома.

10.3. Контроль за качеством питания учащихся групп продлённого дня осуществляет руководитель учреждения.

11. Питание учащихся из социально-благополучных семей

11.1. Питание учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

11.2. Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;
- организационную работу по предоставлению питания.

12. Контроль за организацией питания

Контроль за организацией питания в МОУ СШ №7 осуществляется непосредственно образовательным учреждением, в том числе комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой входят представители педагогического коллектива и родителей МОУ СШ №7.

Срок действия настоящего Положения – до замены новым.

Разработала:

ответственный по питанию

_____ Агапова А.М.

Принято на Совете Лицея

протокол от «02» сентября 2024 №2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061585

Владелец Попова Галина Ивановна

Действителен с 27.09.2024 по 27.09.2025