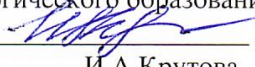


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7 имени А.Н. Пахмутовой Дзержинского района Волгограда»**

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры
филологического образования


И.А.Крутова
Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор


Г.И. Попова
Приказ от 01.09.2026 г. №221

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рабочая программа учебного курса

«Риторика»

(базовый уровень)

Класс: 5-6

Учебный год: 2026/2027

**Рабочая программа
составлена на основе Конструктора рабочих программ**

г. Волгоград, 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу «Риторика» для обучающихся 5-6 классов создана на основе следующих **нормативных документов**:

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. N 1897

Рабочая программа «Риторика». 5-9 классы. Под ред. Т.А. Ладыженской. Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту, рекомендована Министерством образования и науки РФ и обеспечена учебниками «Школьная риторика» для 5-7 кл.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КУРСА

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, её компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнёра), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качество речи и т.д.

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, то есть текст определённой коммуникативной направленности. Имеются в виду жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач. Таким образом, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами. В связи с этим курс риторики носит практический характер.

Главное внимание уделяется формированию **риторических умений** двух типов:

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение, а именно: его эффективность, соответствие речевой ситуации (учёт адресанта, адресата, коммуникативной задачи, содержания высказывания); правильность речи, её соответствие нормам литературного языка; особенности типов текстов и речевых жанров, соответствие их определённым правилам построения.

Второй тип (У-2). Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе, а именно:

умение использовать уместные в данной ситуации приёмы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую (коммуникативную) задачу;

умение создавать ориентированные на адресата и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги (со значением «похвала»»), «поздравление»), выборочный пересказ, сравнительное описание.

В процессе изучения РИКО используются следующие виды уроков: урок изучения нового материала, урок обобщения и систематизации изученного, урок с разнообразными видами заданий (комбинированный), урок-практикум, урок творчества, урок-игра, урок-презентация работ.

Согласуясь с задачами урока, содержанием учебного материала, материальным обеспечением урока, степенью подготовленности учеников, использую следующие **методы и приемы** при организации занятий:

- объяснительно-иллюстративные (как правило, когда содержание материала сложное);
- методы проблемного изучения: проблемное изложение, частично-поисковые методы, исследовательские методы;
- методы организации учебно-познавательной деятельности: словесные, наглядные, практические; аналитико-синтетические, индуктивные, дедуктивные; репродуктивные, проблемно-поисковые, методы самостоятельной работы учащихся;
- методы стимулирования и мотивации: методы стимулирования интереса к учению; методы стимулирования долга и ответственности (убеждение, предъявление требований, поощрения, порицания);
- методы контроля и самоконтроля;
- методы самостоятельной познавательной активности: наблюдение, работа с книгой, конструктивные, творческие и др.);
- методы программированного обучения (медиапрезентации).

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «РИТОРИКА»

Основная задача обучения риторике – формирование такой личности, которая могла бы, владея определённым запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить своё высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками жизнь.

Основное назначение рабочей программы учебного курса «Риторика» – определение комплекса основных характеристик образования обучающихся - организационно-педагогических условий, объема, содержания, планируемых результатов освоения образовательной программы по учебному предмету.

МЕСТО УЧЕБНОГО КУРСА «РИТОРИКА» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Изучение риторики на этапе основного общего образования в объёме:

1. 5-6 класс: 1 час в неделю, 34 часа в год.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5 КЛАСС

Что такое общение. Что значит общаться. Объекты и субъекты общения. Цели общения. Коммуникативная задача.

Виды общения. Один – немного – много. Словесное и несловесное общение. Виды несловесного общения.

Главный секрет Демосфена. Голос – качество голоса. Дыхательная гимнастика – постановка речевого дыхания. Скороговорки и докучные сказки; кричалки – ихроль.

Речь правильная и хорошая. Речь без ошибок – соблюдение речевой нормы. Орфоэпические нормы. Правильная речь и речь хорошая – сходства и различия. Богатство языка и богатство речи. Тавтология. Точная речь.

Учимся писать - редактировать. Правка текста: вычленение и устранение ненужного; замена ненужного нужным; включение недостающего – дополнение.

Учимся слушать. Слышать – слушать – внимать – оценивать. Кто и как слушает: правила для собеседников.

Учимся читать. Роль чтения в жизни человека. Качество чтения. Правила чтения. Интонация. Восстановление прочтенного текста по памяти – развернутый пересказ; закончить текст (мысль); извлечение смысла – краткий пересказ.

Речевые жанры. Что такое текст? Строение текста. Основная мысль текста. Тема – микротема. Речевые жанры. Что такое визитная карточка.

Вторичные тексты. Что такое вторичный текст. Изложения (пересказы). Виды изложений. Способы сокращения текста.

Давайте говорить друг другу комплименты. Что такое комплимент. Что не может считаться комплиментом. Похвала и похвальба. Вежливость. Основы вежливости. Этикет.

Объявление. Что такое объявление. Где и когда оно используется. Устные и письменные объявления. Виды объявлений. Объявления в прошлом и настоящем. Глашатаи и зазывалы. Афиша и объявление.

Что такое рассказ? Как строить рассказ. Основные части рассказа. Эффективность рассказа. Сочини и запиши свой рассказ.

Спорить или ссориться. Спор и его особенности. Ссора – ее особенности. Секреты успешного выхода из ссоры. Что такое убедительные доводы и где их применять.

Сочиняем сказку. Что такое сказка? Каковы ее особенности? Строение сказки. Сказочные элементы, с помощью которых создается чудесный мир сказки. Основные сказочные действия. Сказочный язык. Сказочные герои. Пробуем сочинить свою сказку.

Начало моей биографии. Что такое биография и каковы ее особенности. Построение биографии. Примеры биографий. Начало собственной биографии.

6 КЛАСС

Общение.

Адресат – кто он?

Виды общения. Официальное – неофициальное. Несловесное общение.

Этикетный диалог. Просьба. Вежливый отказ. Комплименты. Спор, ноне ссора. Учимся слушать собеседника. Слушаем с установкой (определить жанр, стиль, запомнить и т.д.)

Побеседуем. Учимся отвечать. Учимся читать.

Речь правильная и хорошая. Учимся редактировать.

Будь вежлив. Вежливое обращение, похвальное слово.

Текст, речевые жанры.

Что такое текст. Разные речевые жанры, их характеристика.

Вторичные тексты. Понятие об аннотации.

Объявления. Рассказы. Спор. Сказки и притчи. Понятие о притче. Личное письмо. Интервью.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Изучение риторики в основной школе направлено на достижение обучающимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Объяснять принципы продуктивного диалога
2. Вербально выражать в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
3. Анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
4. Получить и проанализировать опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.
5. Получить и проанализировать опыт участия в школьных и внешкольных мероприятиях.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Регулятивные универсальные учебные действия:

- Обнаруживать и формировать учебную проблему.
- Планировать пути достижения целей, отбирать методы.
- Самостоятельно планировать и оценивать продукт своей деятельности.
- Оценивать свои возможности достижения цели определенной сложности в различной сфере.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- II. Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
- III. Определять жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
- IV. Адекватно использовать выразительные средства языка.
- V. Формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать их.
- VI. Учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

Познавательные универсальные учебные действия:

1. Знать основы ознакомительного и поискового чтения.
2. Уметь структурировать тексты.
3. Понимать переносный смысл выражений.
4. Употреблять различные обороты речи.
5. Самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

8. Характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
9. Определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности; планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
10. Осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
11. Уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

12. Оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
13. Анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
14. Продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
15. Определять тему, основную мысль несложного текста;
16. Определять структурно смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
17. Подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
Анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
18. Разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
19. Сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
20. Давать оценку невежливому речевому поведению.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общение		16			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38c94
1	Что такое общение	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
2	Виды общения	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38f78
3	Главный секрет Демосфена	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc3909a
4	Речь правильная и хорошая	3			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38c94
5	Учимся писать - редактировать	3		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
6	Учимся слушать	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38f78
7	Учимся читать	3	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc3909a
Раздел 2. Речевые жанры		18			
8	Текст. Речевые жанры	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38c94
9	Вторичные тексты	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
10	Давайте говорить друг другу комплименты	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38f78
11	Объявление	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc3909a
12	Что такое рассказ	3	1	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38c94
13	Спорить или ссориться	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
14	Сочиняем сказку	3		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38f78

15	Начало моей биографии	2	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc3909a
Итого		34	3	3	

6 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общение		1			
1	Адресат – кто он?	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
Раздел 2. Виды общения.		3			
2	Официальное – неофициальное общение	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38c94
3	Несловесное общение.	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
Раздел 3. Этикетный диалог.		8			
4	Просьба.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38f78
5	Вежливый отказ.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc3909a
6	Комплименты.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38c94
7	Спор, но не ссора.	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
8	Учимся слушать собеседника.	1	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38f78
9	Слушаем с установкой			1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc3909a
Раздел 4. Побеседуем. Учимся отвечать. Учимся читать.		5			
10	Побеседуем.	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38c94
11	Учимся отвечать.	1	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
12	Учимся читать.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06

Раздел 5. Речь правильная и хорошая. Учимся редактировать.		3			
13	Будь вежлив.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
14	Вежливое обращение, похвальное слово.	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
Раздел 6. Текст, речевые жанры.		4			
15	Что такое текст.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
16	Разные речевые жанры, их характеристика.	2	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
Вторичные тексты.		10			
17	Понятие об аннотации.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
18	Объявления.	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
19	Рассказы.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
20	Спор.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
21	Понятие о притче. Сказки и притчи.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
22	Личное письмо.	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
23	Интервью.	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8bc38e06
Итого		34	3	6	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955717

Владелец Попова Галина Ивановна

Действителен с 01.10.2025 по 01.10.2026