ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7 Дзержинского района Волгограда»
400117, Россия, Волгоград, ул. им. Кортоева, зд. 3, Тел. (8442) 32-67-87 E-mail
school7@volgadmin.ru

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №7
от 02.09.2024 №76
Директор МОУ СШ №7
_____Г.И.Попова
«02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ №7
Протокол от 02.09.2024 г. №1
Председатель педагогического совета
_____ Г.И. Попова
«02» сентября 2024 г.

Положение № 02-09-38
о школе полного дня
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №7 Дзержинского района Волгограда»

1.Общее положение

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7 Дзержинского района Волгограда» (далее – СШ) является государственным, муниципальным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа полного дня (далее – ШПД) создана в целях обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности обучающихся с 1 по 4 класс, эффективного использования педагогических возможностей школы.
1.2. Организация деятельности Школы полного дня регламентируется следующими документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями);
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями);
- постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (с изменениями и дополнениями);

- методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;
- рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;
- основной образовательной программой начального общего образования МОУ СШ №7;
- уставом МОУ СШ №7.

1.3. Школа полного дня интегрирует в себе функции общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования, формируя образовательное пространство, объединяющее в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.4. Режим ШПД определяется ежегодно приказом директора в соответствии с социальным заказом населения.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов-групп и смешанных групп ШПД.

1.6. В ШПД обеспечивается непрерывная педагогическая помощь семье в обучении и воспитании детей, создаются оптимальные условия для объединения воспитательных усилий школы, семьи, наиболее эффективно решаются проблемы организации полезной занятости детей в течение дня.

1.7. Режим работы учителей и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной работой школы, устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы школы.

1.8. Для реализации программ дополнительного образования школа, работающая в режиме полного дня, заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования и другими организациями, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься воспитанием и развитием обучающихся. Дети могут пользоваться услугами ШПД и при условии получения дополнительного образования и занятости вне школы.

2. Цели и задачи школы полного дня

Цель: формирование личности обучающегося с социально - активной жизненной позицией, соблюдающей нравственные принципы, проявляющей добросовестное отношение к учебе, культурно-познавательной деятельности.

Задачи:

- создание условий для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека;
- обеспечение возможности в течение всего дня заниматься в благоприятных условиях, получать педагогическое сопровождение, медицинскую помощь, организованный отдых, посещать кружки, участвовать в общешкольных мероприятиях;
- обеспечение взаимодействия с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства;
- организация самоподготовки обучающихся, оказание консультативной помощи при подготовке домашнего задания, коррекция учебных затруднений обучающихся.

3. Документация школы полного дня

3.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня в соответствии с мониторингом запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка.
3.3. Мониторинг родителей (законных представителей) желаемой организации питания и времени ухода ребенка из школы.
3.4. Приказ о зачислении учащихся, формирование групп.
3.5. Журнал учета посещаемости, журналы кружковой работы.
3.6. Должностные инструкции административных и педагогических работников, занятых в организации деятельности ШПД.
3.7. Приказ и отчеты по питанию в режиме полного дня (корректируются раз в месяц с учетом выбытия прибытия учащихся).
3.8. Методические рекомендации по организации самоподготовки, консультаций, проведению экскурсий, прогулок.

4. Порядок коплектования школы поллного дня

4.1. Администрация Школы открывает ШПД в режиме полного дня на основании заявлений от родителей (законных представителей).
4.2. Зачисление в группы осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявлений родителей (законных представителей).
4.3. Школа организует комплектование ШПД для учащихся одной или нескольких параллелей. Наполняемость группы продленного дня не более 25 человек.
4.4. Школа осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования групп.

5. Режим функционирования школы полного дня

5.1. Режим функционирования классов групп ШПД строится на основе учебного плана школы и с учетом требований СанПиН.
5.2. Режимом пребывание обучающихся в классах группах устанавливается до 17.30.
5.3. Для упорядочения работы ШПД, возможности создания единого режима для всех параллелей, ее работа организовывается по урочному принципу.
5.4. Учебные занятия заканчиваются в соответствии с учебным расписанием. Продолжительность урока 40 минут. Продолжительность перемен до 5 урока в соответствии с требованиями СанПиН.
5.5. Обязательной составляющей режима является активно двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры, отдых и т.д.).
5.6. График пребывания ребенка в ШПД устанавливается в соответствии с действующими нормативами по согласованию с родителями обучающегося.
5.7. График пребывания ребенка в ШПД может изменяться в любое время по заявлению родителей.
5.8. Для обучающихся Школы на базе столовой организуется двухразовое горячее питание.
5.9. Режим работы классов групп полного дня включает:
- уроки согласно учебному плану и расписанию занятий;
- горячее питание для обучающихся;
- прогулку на свежем воздухе и активный отдых;
- внеурочная деятельность по предметам;
- посещение объединений дополнительного образования,
- физкультурно - оздоровительные мероприятия;
- посещение занятий в рамках реализации платных образовательных услуг (с учетом мониторинга и выбора родителей (законных представителей);
- занятия с использованием ресурсов социально-психологической службы школы.
6.0. Для функционирования ШПД выделяется необходимое количество воспитательных и консультационных часов на каждую группу для проведения самоподготовки, консультаций, внеурочных занятий и для организации развивающих видов деятельности.

6.Управление школы полного дня

6.1. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ШПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся; принимает специалистов других учреждений и организаций для работы в ШПД.

6.2 Заместитель директора, курирующий работу ШПД, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп и разновозрастных групп, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с учителями, руководителями кружков ШПД, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий обучающимися.

6.4. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном сотрудничестве с классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом – организатором, воспитателями ГПД, библиотекарем организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками ШПД; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов; оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу, педагогу-организатору, ученическому активу; привлекает учреждения культуры и др. организации к воспитательной работе с детьми.

6.5. Педагогический работник, задействованный в работе ШПД, несет персональную ответственность:

6.5.1. За качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

6.5.2. За жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ШПД;

6.5.3. За соблюдение прав и свобод ребенка;

6.5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

6.5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;

6.5.6. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

6.5.7. За виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;

6.5.8. За правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.6. Педагогические работники, задействованные в работе ШПД, обязаны:

6.6.1. Планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в ШПД с учётом специфики требований ФГОС НОО;

6.6.2. Создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;

6.6.3. Проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные

образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
6.6.4. Организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
6.6.5. Своевременно оформлять документацию ШПД.
6.7. Родители обучающихся, посещающих ШПД обязаны:
6.7.1. Оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
6.7.2. Помогать в организации досуга обучающихся.
6.8. Родители несут ответственность за:
6.8.1. Своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
6.8.2. Внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
6.8.3. Воспитание своих детей;
6.8.4. За занятия в системе внеурочной работы;
6.8.5. Своевременный уход детей из школы, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ШПД.

7. Медицинское обслуживание школы полного дня

7.1.Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

8. Организация здоровьесберегающих услловий пребывания обучающихся школы полного дня

8.1. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в школе, работающей в режиме полного дня, включают в себя:
- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, учащихся и родителей (законных представителей);
- наличие психолого-медико-педагогический службы;
- организацию горячего двухразового питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- организация спортивно-оздоровительной деятельности.

9.Особенности образовательного процесса

9.1. Внеклассная и внешкольная работа в ШПД является частью всей системы воспитательного процесса школы.
9.2. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:
- оптимизация процесса развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
- снижения учебной нагрузки обучающихся за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность ведения уроков несколькими преподавателями как основного, так и дополнительного образования;
- возможность деления класса на группы, как за счёт часов основных, так и за счёт часов дополнительного образования;
- объединения в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;
- поляризация образовательной среды образовательного учреждения с выделением разно акцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и творческой деятельности, игр, подвижных занятий и проектной работы).

9.3. Дополнительное образование обучающихся начальной школы осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, кружок, группа, театр и т.п.). Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.
9.4. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955717

Владелец Попова Галина Ивановна

Действителен С 01.10.2025 по 01.10.2026