

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 7
от 02.09.2024 № 76
Директор МОУ СШ № 7
Попова Г.И.Попова
«02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 7
Протокол от 02.09.2024 г. № 1
Председатель педагогического совета
Попова Г.И.Попова
«02» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 15-01-22

о порядке приёма и требованиях к поступающим в группы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7 Дзержинского района Волгограда»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-І «О защите прав потребителей», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- постановлением главы Волгограда от 24.06.2010 № 1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда» (далее – Правила),
- постановлением администрации Волгограда от 29.08.2011 № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (далее – Порядок),
- решением Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 № 48/1159 «О Порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда»,

- Приказом ДОАВ от 07.10.2014 № 631 «О платных образовательных услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями Волгограда, находящимися в ведении департамента по образованию администрации Волгограда, сверх установленного муниципального задания»,
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 7).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок приёма и требования к поступающим в группы по оказанию платных образовательных услуг (далее – ПОУ), отношения, возникающие в сфере начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ, не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения, в федеральный государственный образовательный стандарт.

II. Порядок поступления в группы по оказанию платных образовательных услуг и требования к поступающим

2.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей образовательных услуг, родителей (законных представителей) обучающихся. С родителями (законными представителями) учащихся заключается договор на предоставление платных образовательных услуг.

2.2. Основанием для оказания ПОУ является договор. Договор заключается до начала оказания услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

2.3. Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует учебной программе конкретного курса ПОУ, для зачисления на который подается заявление. Принимаются дети, как учащиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 7), так и из других образовательных учреждений.

2.4. Численный состав учебных групп ПОУ формируется в количестве не менее 10 и не более 20 человек. Численный состав групп «Школы полного дня» и «7 ступеней к знаниям» формируется в количестве не менее 10 человек и не более 30. Прием детей осуществляется при предоставлении следующих документов: заявления родителей (законных представителей), заключения договора с родителями (законными представителями). Если Потребители ПОУ из других образовательных организаций, то родители обязаны предоставить копию и оригинал свидетельства о рождении или паспорт ребёнка.

2.5. В случае высокого спроса на программу курса ПОУ может осуществляться добор в укомплектованные группы.

2.6. Добор учащихся в укомплектованные группы платных образовательных курсов может быть осуществлён на меньшее количество часов по письменному согласию родителей (законных представителей) и с учётом индивидуальной корректировки учебной программы по курсу, которую проводит педагог.

2.7. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

2.8. Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора МОУ СШ № 7.

2.9. Отчисление из групп и дополнительное зачисление учащихся в группы по оказанию ПОУ оформляется приказом директора МОУ СШ № 7 на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию учащихся;
- за нарушения обязательств договора.

III. Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных образовательных услуг

3.1. Исполнители имеют право:

3.1.1. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

3.1.2. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению услуг.

3.1.3. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

3.1.4. Согласовывать условия договора на оказание услуг.

3.1.5. Устанавливать режим занятий, разрабатывать годовой календарный учебный график.

3.1.6. Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе заказчика.

3.1.7. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Довести до заказчика (через официальный сайт учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- локальные акты учреждения: Устав, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации (с указанием регистрационного номера, срока действия и наименования органа, их выдавшего), реквизиты учреждения, образцы договоров, перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления, порядок приема и требования к поступающим.

3.2.2. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.

3.2.3. Не навязывать заказчику дополнительные виды услуг. Организовать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.2.4. Не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин.

3.2.5. Возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.

3.2.6. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3.2.7. Оказывать образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг.

3.3.2. Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

3.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3.4. В случае нарушения исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.3.5. При отсутствии на занятии обучающегося по уважительной причине *Заказчик* вправе по своему выбору потребовать от *Исполнителя* зачесть стоимость не оказанных услуг в счет платежа за следующий период.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Согласовать все условия договора об оказании услуг исполнителем, предоставить все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, данным договором.

3.4.2. Принимать услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

3.4.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.4. Возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от исполнителя причинам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061585

Владелец Попова Галина Ивановна

Действителен с 27.09.2024 по 27.09.2025