

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 7 имени А.Н. Пахмутовой Дзержинского района Волгограда»

РАССМОТРЕНО

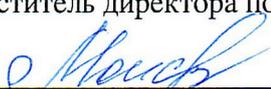
на заседании кафедры
филологического образования


И.А. Крутова

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР


Ю.В. Моисеева

01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор


Г.И. Попова

Приказ от 01.09.2025 г. №193

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Рабочая программа учебного курса
«Сложные вопросы орфографии и пунктуации»
(базовый уровень)**

Класс: 8

Учебный год: 2025/2026

**Рабочая программа
составлена на основе Конструктора рабочих программ**

г. Волгоград, 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса «Сложные вопросы орфографии и пунктуации» по русскому языку составлена на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

Программный курс направлен на расширение и углубление содержания базового предмета «Русский язык», что позволяет развивать и поддерживать интерес к учебному предмету.

Цель: углубление и расширение знаний о языке, совершенствование речевого развития обучающихся.

Задачи:

- 1) обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- 2) совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;
- 3) активизировать внимание обучающихся к собственной письменной речи;
- 4) обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- 5) способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе.

Формы организации образовательного процесса: урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, умений и навыков. Урок развития речи, повторительно-обобщающий урок.

Технологии обучения:

- объяснительно-иллюстративные
- информационно-коммуникационные
- здоровьесберегающие

Формы контроля:

- обобщающая беседа по изученному материалу
- индивидуальный устный и письменный опрос
- фронтальный опрос
- работа с тестами сборников ОГЭ
- самоконтроль
- различные виды разбора
- виды работ, связанные с анализом текста
- составление учащимися авторского текста в различных жанрах
- письмо под диктовку
- комментирование орфограмм и пунктограмм

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА

Актуальность курса заключается в том, что программа русского языка 8 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам), частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д. В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий возникают сложности для восприятия обособления причастных и деепричастных оборотов. Кроме того, необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 7-8 класса школьники знакомятся впервые и их изучение не

повторяется в системе в последующих классах. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков.

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений обучающихся. Использование таких *форм работы*, как тестирование, различные виды диктантов, творческое списывание, выборочное списывание. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли причастия в словосочетании; о правиле написания Н, НН в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов, и т.д.).

Программа курса состоит из трех разделов (блоков). В *первом разделе* указан материал для повторения, углубления и некоторого расширения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания. В этот раздел вошли темы, изученные в 5-6 классах. Во *втором разделе* – материал, изученный в 7-8 классе. В *третьем блоке* рассматривается материал по синтаксису и пунктуации и предусмотрена работа по предупреждению стилистических и речевых ошибок: разъясняются типы ошибок, причины их возникновения.

МЕСТО КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Данная программа предназначена для обучающихся 8-х классов (базовый уровень) и рассчитана на **34 часа, 1 час в неделю**

Требования к уровню подготовки обучающихся

К концу 8 класса учащиеся должны овладеть следующими *умениями и навыками*:

- производить синтаксический разбор словосочетаний, простых двусоставных и односоставных предложений, предложений с прямой речью;
- составлять простые двусоставные и односоставные предложения, осложненные однородными и обособленными членами, вводными словами, обращениями;
- пользоваться синтаксическими синонимами в соответствии с содержанием и стилем речи;
- соблюдать нормы литературного языка в пределах изученного материала.

По пунктуации:

- Находить в предложении смысловые отрезки, которые необходимо выделять знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в предложениях в соответствии с изученными правилами.
- Ставить знаки препинания в простых предложениях с однородными членами, при обособленных второстепенных и уточняющих членах предложениях, в предложениях с прямой и косвенной речью, при цитировании, при обращениях, междометиях, вводных словах и предложениях.
- Ставить тире в нужных случаях между подлежащими и сказуемыми.

По орфографии:

- Находить в словах изученные орфограммы, обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами. Правильно писать изученные в 5-8 классах слова с непроверяемыми орфограммами.

Общие учебные умения, навыки и способы деятельности

- Самостоятельно определять задачи предстоящей учебной деятельности.
- Умение планировать ход выполнения задания, выбирать наиболее рациональные способы выполнения работы.
- Осваивать новые виды поисковых задач. По данному образцу составлять собственные задания.

- Уметь анализировать материал в пределах нескольких учебных тем.
- Владеть навыками аналитического подхода к текстам, воспринимаемым на слух.
- Владеть различными типами монологической и диалогической речи.
- Владеть разными видами типовых ответов. Связно излагать материал из разных источников.
- Уметь составлять таблицы, опорные схемы по грамматическому материалу.
- Уметь составлять отзыв, аннотацию, рецензию

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

1. Основные принципы русской орфографии. Орфография.

Орфография как система правил правописания. Понятие орфограммы. Правописание гласных и согласных в составе морфем. Перенос слов. Орфографические словари и справочники.

Фонетика как раздел лингвистики. Звук как единица языка. Система гласных звуков. Система согласных звуков. Изменение звуков в речевом потоке. Элементы фонетической транскрипции. Слог ударение.

Морфемика как раздел лингвистики. Морфема как минимальная значимая единица языка. Словообразующие и формообразующие морфемы. Окончание как формообразующая морфема. Приставка, суффикс как словообразующие морфемы. Корень. Однокоренные слова. Чередование гласных и согласных в корнях слов. Варианты морфем.

2. Морфология (числительное, местоимение, глагол, причастие, наречие)

Совершенствование навыков различения ударных и безударных гласных, звонких и глухих, твёрдых и мягких согласных. Объяснение с помощью элементов транскрипции особенностей произношения и написания слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Употребление разделительных ь и ъ.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, шн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Склонение порядковых числительных. Правописание гласных в падежных окончаниях порядковых числительных. Склонение количественных числительных. Склонение дробных и собирательных числительных. Образование неопределённых местоимений. Отличительные особенности местоимений (неопределённость), образования неопределённых местоимений.

Образование отрицательных местоимений. Ударная приставка не- и безударная приставка ни-.

Спряжение глагола. Алгоритм выбора букв Е- И в личных окончаниях глагола.

Типичные суффиксы глагола и их написание: - и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- / бес-(обезлесить – обезлесь); -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять –

посеявший – посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Слитное и раздельное написание НЕ с наречиями на О-Е Образование наречий от прилагательных. Н и NN в наречиях на 0- Е

Буквы О-А на конце наречий с приставками ИЗ-, ДО-, С-, В-, НА-, ЗА- Дефис между частями слова в наречиях

Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных

3. Служебные части речи и междометия

Правописание частиц. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

4. Принципы пунктуации. Синтаксис и пунктуация.

Пунктуация как система правил правописания. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания в конце предложения. Знаки препинания в простом неосложнённом

предложении. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Знаки препинания в сложном предложении

Знаки препинания при прямой речи, в диалоге.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Знаки препинания в простом предложении, осложнённом причастным, деепричастным, сравнительным оборотом. Знаки препинания в простом предложении с уточняющими членами.

Пунктуация. Пунктуационный разбор. Синтаксический и пунктуационный разборы. Именные, глагольные и наречные словосочетания.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Кол-во	Содержание урока	Требования к уровню подготовки учащихся
1	Введение. Основные принципы русской орфографии	1	Орфография как система правил правописания. Понятие орфограммы. Правописание гласных и согласных в составе морфем. Перенос слов. Орфографические словари и справочники.	Знать основные принципы русской орфографии Уметь находить и графически объяснять условия выбора орфограммы
2	Фонетический принцип	1	Фонетика как раздел лингвистики. Звук как единица языка. Система гласных звуков. Система согласных звуков. Изменение звуков в речевом потоке. Элементы фонетической транскрипции. Слог ударение.	Знать позиционное чередование морфем, уметь выполнять фонетический разбор слова
3-4	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2	Морфемика как раздел лингвистики. Морфема как минимальная значимая единица языка. Словообразующие и формообразующие морфемы. Окончание как формообразующая морфема. Приставка, суффикс как словообразующие морфемы. Корень. Однокоренные слова. Чередование гласных и согласных в корнях слов. Варианты морфем.	Знать: морфемный состав слова Уметь: применять морфологические знания и умения в практике правописания, выполнять морфемный и словообразовательный разбор
5-6	Правописание безударных гласных в корне слова	2	Совершенствование навыков различения ударных и безударных гласных, звонких и глухих, твёрдых и мягких согласных. Объяснение с помощью элементов транскрипции особенностей произношения и написания слов.	Знать орфограммы: 1) Проверяемые ударением 2) Непроверяемые ударением 3) Чередующиеся гласные в корне слова Знать значение корня слова. Уметь подбирать однокоренные слова. Уметь определять орфограммы в корне слова и пользоваться

7-8	Трудные темы орфографии. Правописание приставок	2	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з / с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	Знать: 1) Основные значения приставок <i>пре,</i> <i>при</i> 2) Употребление приставок на з,с 3) Слова-исключения написание слов с иноязычными приставками Уметь применять полученные знания на практике
9	Правописание О-Ё-Е после шипящих	1	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании	Знать орфограммы: 1) О-Ё-Е в корне 2) О-Ё-Е в суффиксах и окончаниях разных частей речи Слова с чередующейся гласной в корнях жог/жег Уметь применять изученные орфограммы
10	И-Ы после Ц	1	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: правописание ы и и после ц;	Знать орфограммы: 1) И-Ы в корне 2) И-Ы в окончаниях и в суффиксах притяжательных прилагательных Уметь применять изученные орфограммы на письме 12.11
11 12	Правописание сложных слов	2	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – многообещающий). Употребление дефиса при написании	Знать орфограммы: 1) Соединительные гласные О-Е 2) Сложносокращенные слова 3) Дефис в сложных прилагательных и наречиях Уметь определять взаимосвязь значения, морфемного

			знаменательных и служебных частей речи.	Строения и написания слова
13	Разделительные Ъ и Ь. Правописание согласных на стыке морфем	1	Употребление разделительных ь и ъ. Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	Знать орфограммы: 1) Ъ для обозначения мягкости 2) Ъ и Ь в корне и после приставок 3) Слова-исключения Уметь определять взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова 03.12
14 15	Склонение количественных, порядковых, дробных числительных	2	Склонение порядковых числительных. Правописание гласных в падежных окончаниях порядковых числительных Склонение количественных числительных Склонение дробных и собирательных числительных	Знать об особенностях склонения количественных числительных. Уметь правильно писать и употреблять падежные формы. Знать об изменении порядковых числительных, согласовании их с существительными, синтаксической роли в предложении, назначении в речи. Уметь разграничивать количественные и порядковые числительные, использовать их в речи
16 17	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	2	Образование неопределённых местоимений. Отличительные особенности местоимений (неопределённость), образования неопределённых местоимений. Образование отрицательных местоимений. Ударная приставка не- и безударная приставка ни-.	Знать: 1) Неопределенные местоимения 2) НЕ-НИ в местоимениях 3) Указательные местоимения. 4) Местоимения НЕКТО, НЕЧТО Уметь находить в тексте местоимения, объяснять их синтаксическую роль в предложении, условия выбора.

18 19	Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов.	2	Спряжение глагола. Алгоритм выбора букв Е- И в личных окончаниях глагола. Типичные суффиксы глагола и их написание: - и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и –ыва- (-ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- / обес- (обезлесеть – обезлесить); -ться и -тся в глаголах.	Знать: 1) морфологические признаки глагола 2) 1и 2 спряжение глаголов. 3) Суффиксы и окончания глаголов в изъявительном и повелительном наклонении. Ь в инфинитиве, во 2 лице, в повелительном наклонении. Уметь применять изученные орфограммы
20 21	Правописание суффиксов причастий	2	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеянный). Правописание н и nn в полных и формах причастий, а также прилагательных, образованных существительных или глаголов.	Знать: 1) действительные и страдательные причастия настоящего и прошедшего времени. 2) знать алгоритм выбора буквы в суффиксах причастий Уметь применять изученные правила в написании причастий
22 23	Правописание Н и NN в разных частях речи	2	Правописание н и nn в полных и формах причастий, а также прилагательных, образованных существительных или глаголов.	Знать: написание Н-NN 1) в прилагательных 2) в причастиях и отглагольных прилагательных 3) в наречиях 4) слова-исключения
24 25	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	2	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	Знать написание: 1) НЕ с существительными, прилагательными, наречиями 2) НЕ с глаголом и глагольными формами

				Уметь применять изученную орфограмму
28.	Частицы НЕ и НИ	1	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	Уметь различать отрицательные частицы НЕ и НИ и правильно употреблять их в речи в соответствии со значением и ролью в предложении; применять обобщенные знания о случаях написания НЕ и НИ с различными частями речи на письме
29	Правописание наречий.	1	Слитное и раздельное написание НЕ с чиями на О-Е Образование наречий от прилагательных. и НН в наречиях на 0- Е Буквы О-А на конце наречий приставками ИЗ-, ДО-, С-, В-, НА-, ЗА- Дефис между частями слова в наречиях Слитное и раздельное написание образованных от существительных количественных числительных	Знать: 1) алгоритм формально-логических показателей правописания наречий, наречных сочетаний и сочетание предлога с существительным. 2) наречия и омонимичные сочетания слов Знать: 1) дефисное написание частиц 2) правописание производных предлогов 3) правописание союзов Уметь применять изученный материал на практике Знать, чем отличаются:
30	Служебные части речи Производные предлоги Частицы	1	Правописание частиц. написания производных Смысловые, грамматические орфографические отличия союзов <i>также, тоже, потому, поэтому, отчего, зато, поскольку и др.</i> от сочетаний слов.	- словосочетания от предложений, - простые предложения от

31	Синтаксис.	2	Пунктуация как система правописания. Знаки препинания и функции. Знаки препинания в предложении. Знаки препинания в	
32	Синтаксический разбор.			

			неосложнённом предложении. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания при прямой речи, в диалоге.	сложных, главные члены предложения от второстепенных.
33	Знаки препинания в простом и простом осложнённом предложении.	1	Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом предложении, осложнённом причастным, деепричастным, сравнительным оборотом. Знаки препинания в простом предложении с уточняющими членами.	Знать: правила постановки знаков препинания в предложениях разных видов Уметь применять изученные пунктуационные правила.
34 35	Пунктуация. Пунктуационный разбор.	2	Пунктуация. Пунктуационный разбор. Синтаксический и пунктуационный разборы, Именные, глагольные наречные словосочетания	Уметь расставлять знаки препинания в простом осложнённом и сложном предложениях; выполнять синтаксический и пунктуационный разборы, определять синтаксическую роль всех самостоятельных частей речи, различать и конструировать сложные предложения, соблюдать правильную интонацию в речи, объяснять пунктуацию предложений изученных конструкций, самостоятельно подбирать примеры на изученные правила

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УМК для обучающихся:

1. Шанский Н.М. Русский язык на "отлично". Ростов- на-Дону, 1998.
2. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Снова в мире слова. М, 2001.
3. Успенский Л. В. Слово о словах. Ты и твоё имя. М, "Детская литература". 1962. 4. Львова С. И. Этимология на службе орфографии. М, 2002.
5. Львова С.И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). М., 1998.
6. Граник Г. Г., Бондаренко, Концевая Л.А. Секреты орфографии. М., 1996.
7. Русский язык. 5-9 класс: учеб. Для общеобразоват. учреждений/ М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцева и др.; науч.ред. Н.М. Шанский.-31-е изд.-М.: Просвещение, 2009.-254 с.
1. Электронный репетитор-тренажёр. Курс русского языка (Базовый). Автор- Беляев М.И. Компания Медиа Хауз, 2001.
2. Обучающая программа-тренажер «Фраза»

УМК для учителя

1. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы. М., "Просвещение", 1987.
2. Скобликова Г.П. Обобщающая работа по орфографии. М., 2001.
3. Волгина Н. С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. М, "Просвещение", 1993.
4. Хлебникова А.В., Плотникова Е.Ф. Сборник текстов для закрепления навыков правописания. Пособие для учителей. М., "Просвещение", 1976.
5. Штильман С.Л. Как избавиться от безграмотности. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №1, с.41-49; 2002. №2, с.21-27; 2003. №2, с.17-26; 2003. №3, с. 25-36.
6. Сорокина Н.Г., Юрьева М.Г. Русский язык. Экспресс-курс практической грамотности. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №2, с. 28-37; 2003. №1, с. 14-26.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955717

Владелец Попова Галина Ивановна

Действителен с 01.10.2025 по 01.10.2026