

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7 Дзержинского района Волгограда»**

П Р И К А З

«29» августа 2025 г

№ 189-од

**О родительском контроле и мониторинге
за организацией горячего питания
обучающихся на 2025/2026 учебный год**

В целях организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных образовательных учреждениях, во исполнение:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 25.11.2013) « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.01.2014);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Социально-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Социально- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Социально- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20;
- Порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества и организации бесплатного горячего питания в МОУ;
- Контракта на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2025/2026 гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №7 имени А.Н. Пахмутовой Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ №7) и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет»;
- Решения, принятого Совета школы (протокол №1 от 29.08.2025).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся МОУ СШ №7 в 2025/2026 учебном году.

2.1. Представители от МОУ на 2025/2026 учебный год:

Агапова А.М.- ответственный за организацию питания;

3. Разработать и утвердить, по согласованию с представителем совета родителей (или их представителей):

- форму заявки на посещение организации общественного питания, которая подается на имя директора не позднее 2-х суток до посещения школьной столовой, в соответствии с утвержденным графиком (приложение №2 к настоящему приказу).

5. Хаустова Е.Г., заместитель директора, результаты проверок (актов) оформлять и размещать на сайте МОУ, с целью ознакомления родителей (законных представителей) с результатами контроля (приложение 3 к настоящему приказу).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Г.И. Попова

Е.Г.Хаустова

А.М. Агапова