

Департамент по образованию администрации Волгограда
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7 имени А.Н. Пахмутовой Дзержинского района Волгограда»
400117, Россия, Волгоград, ул. им. Кортеева, зд. 3
Тел. (8442)32-67-87; E-mail: School7@volgadmin.ru

П Р И К А З

«29» августа 2025г

№ 187-од

Об организации питания учащихся
МОУ СШ №7 в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда №03/417 от 29.08.2025 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2025/2026 учебном году»; На основании контракта на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2025/2026гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 7 имени А.Н. Пахмутовой Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ №7) и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет»; Положения об организации питания в МОУ, в целях организации питания учащихся МОУ СШ №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2025 года в соответствии с действующим законодательством организовать в МОУ СШ №7 бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся по очной форме обучения:
 - первых, вторых, третьих, четвертых классов;
 - из семей, имеющих средне душевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
 - из многодетных семей;
 - состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от средне душевого дохода семьи обучающегося;
 - из семей являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной

операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

-из семей являющихся семьями лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

-из семей являющихся семьями лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, для которых организовано обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях или обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому.

1.1. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией за наличный расчет за счет средств родителей (законных представителей) на основании заключенного контракта с ООО «Виво Маркет».

1.2. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, для которых организовано МОУ обучение на дому.

1.3. Организовать питание учащихся, посещающих группы продленного дня.

2. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

3. Организовать обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» персонала учреждений, а также родителей (законных представителей) принимающих участие в родительском контроле.

4. Обеспечить контроль за соблюдением:

- утвержденного меню;

- графиком питания учащихся (приложение №1)

- режима работы столовой (приложение №2)

- график дежурства учителей в столовой (приложение №3)

- график дежурства администрации СШ (приложение №4)

5. Назначить

- Хаустову Е.Г. - заместителя директора, представителем администрации СШ, курирующей вопросы организации питания;

- Агапову А.М. - ответственной за организацию питания учащихся в МОУ СШ №7.

6. Хаустову Е.Г. заместителя директора, Агапову А.М. ответственной за организацию питания обеспечить контроль:

- 6.1. соблюдение утвержденного меню;
- 6.2. своевременности замены бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому;
- 6.3. организации и качества питания в МОУ с привлечением родительской общественности (родительский контроль) не реже 2-х раз в месяц;
- 6.4. своевременности размещения информации об организации питания на официальном сайте МОУ;
- 6.5. своевременности размещения меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food» на официальном сайте МОУ;
- 6.6. размещения информации на сайте Мониторинг.рф
- 6.7. расходования средств, выделяемых из бюджетов на организацию питания;
- 6.8. проведение анкетирования родителей на предмет удовлетворения организацией питания согласно плану работы (один раз в год);
- 6.9. организации проведения разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.
7. Хаустову Е.Г. заместителя директора, Агапову А.М. ответственной за организацию питания:
 - 7.1. организовать и вести учет бесплатного горячего питания обучающихся по очной форме первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов относящихся к льготным категориям, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВ, получающих двухразовое горячее питание и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому;
 - 7.2. вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе;
 - журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания (приложение №5);
 - 7.3. осуществлять сбор и систематизацию документов учащихся для получения льготного питания;
 - заявление от родителей (законных представителей):
= заявление от родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для обучения которым организовано МОУ на дому;
 - документов, предоставляемых в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгограда и Волгоградской области для малоимущих семей подтверждающих получение семьей государственных ежемесячных пособий на ребенка;
 - справок из мед. учреждений, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у врача фтизиатра;
 - документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
 - документов, подтверждающих статус ОВЗ, постановление ПМПК;
 - приказов, подтверждающих, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому»
 - документов, подтверждающих, что семья является семьей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы);

- документов, подтверждающих, что семья является семьей граждан, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- документов, подтверждающих, что семья является пострадавшей в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

7.4. организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:

- бесплатным питанием учащихся согласно списку;
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей;
- горячим питанием за средства родителей;
- дополнительное питание учащихся за наличный расчет через буфет на переменах по графику посещения столовой.

7.5. вести автоматическую систему учета питания посредством платформы Аксиома;

7.6. вести табель учета питания льготных групп категорий;

7.7. собирать информацию и обрабатывать информационные данные для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в определенные вышестоящими органами сроки;

7.8. обеспечить предоставление отчетных документов в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда в установленный срок каждого месяца, следующего за отчетным;

Ершовой Е.А., заместителю начальника Дзержинского ТУ ДОАВ, = информацию об организации горячего питания учащихся в МОУ, в том числе а средства родителей, информацию о численности детей, получающих денежную компенсацию за счет средств областного и муниципального бюджетов.

Егуновой И.А., заместителю директора по экономическим вопросам МКУ «Центр Дзержинского района» - отчет о расходовании бюджетных средств на бесплатное питание учащихся, корешки талонов абонемент-книжки, табель учета получения горячего питания учащихся, информацию о количестве дней фактического обучения для предоставления денежной компенсации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов для которых обучение организовано МОУ на дому.

8. Классные руководители 1-11 классов:

- своевременно доводят информацию об организации питания в МОУ до родительской общественности;
- информируют родителей о предоставлении учащимися льготы на получение бесплатного питания и документах, которые необходимо предоставить для получения льготы;

- доводят до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;
- контролируют посещение учащимися столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания согласно спискам и журнала посещаемости);
- ежедневно предоставляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;
- собирают и своевременно предоставляют данные ответственному за питание для Единой государственной информационно-системы социального обеспечения (ЕГИССО);
- совместно с ответственным по организации питания проводят анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся МОУ качеством полученных услуг по организации питания в текущем учебном году;
- сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания и присутствуют при приеме учащимися пищи;
- организуют проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за увеличение охвата учащимися горячим питанием;
- а проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение классных часов о культуре питания, участие в проекте «Школа здорового питания»;
- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащимися горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

10. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в столовой на классных руководителей (воспитателей ГПД).

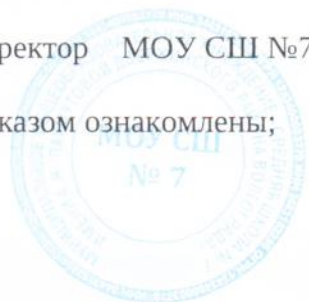
11. Попову А.Б., заведующему хозяйством, контролировать:

- выполнение СанПин в обеденном зале столовой и на пищеблоке;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений пищеблока.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №7

С приказом ознакомлены;



Handwritten signatures of the signatories.

Г.И. Попова

Е.Г.Хаустова

А.М. Агапова

А.Б Попов

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ОРГАНИЗОВАННОГО ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ МОУ СШ №7 НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Понедельник		
ЗАВТРАК	Классы	Перемена
	1абвгде	9.35-9.55
	2 абвгд, 3а	10.35-10.55
	Дети-инвалиды и дети ОВЗ (1-11 классы) (завтрак)	10.35-10.55
	3 бвг, 4 абвг	10.35-10.55
	5абвгд ,6 абвгдеж, 7абвгде	11.35-11.55
	8 абвгд, 9 абвгд, 10 абв, 11 абв	12.35-12.55
	Дети-инвалиды и дети ОВЗ (1-11 классы) (полдник)	12.35-12.55
ОБЕД	ГПД	13.25-13.45
Вторник, среда, четверг, пятница		
ЗАВТРАК	Классы	Перемена
	1абвгде	9.00-9.20
	2 абвгд, 3а	10.00-10.20
	Дети-инвалиды и дети ОВЗ (1-11 классы) (завтрак)	10.00-10.20
	3 бвг, 4 абвг	11.00-11.20
	5абвгд ,6 абвгдеж, 7абвгде	11.00-11.20
	8 абвгд, 9 абвгд, 10 абв, 11 абв	12.00-12.20
	Дети-инвалиды и дети ОВЗ (1-11 классы) (полдник)	12.00-12.20
ОБЕД	ГПД	13.25-13.45